**Regulamin Rady Rodziców**

**Gminnego Przedszkola**

**w Starej Kamienicy**

Podstawa prawna: art. 83 i art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r*. Prawo oświatowe* (Dz. U. 2017 r. poz. 59)

1. **Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada reprezentuje ogół rodziców w kontaktach:

1. z innymi organami przedszkola – Radą Pedagogiczną, Dyrektorem;
2. z instytucjami poza przedszkolnymi np. samorządem lokalnym;

3. Rada działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.

**§ 2**

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile oddziałów jest w przedszkolu w danym roku szkolnym.

2. Kadencja Rady w wybranym składzie trwa rok szkolny, następnie zostaje uzupełniona o nowego członka Rady (rodzica dziecka z grupy programowo najmłodszej w wyniku głosowania tajnego podczas pierwszego spotkania rodziców z nauczycielką)

3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.

4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

5. Rada rodziców posługuje się pieczątką:

RADA RODZICÓW

 Gminne Przedszkole

 w Starej Kamienicy

1. **Cele i zadania Rady Rodziców**

**§ 3**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.

2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
2. aktywne działania na rzecz Przedszkola,
3. reprezentowanie rodziców podopiecznych Przedszkola,
4. formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
5. wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Przedszkola.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagana i realizacji celów oraz zadań statutowych przedszkola,
2. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
3. zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.

**§ 4**

1. Wybrani przedstawiciele poszczególnych oddziałów do Rady Rodziców uczestniczą w zwołanym przez Dyrektora Przedszkola pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
3. **Struktura Rady Rodziców**

**§ 5**

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

**§ 6**

1. Zastępca Przewodniczącego Rady i Skarbnik Rady stanowią Komisję Rewizyjną.

2. Funkcję Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej pełni Zastępca Przewodniczącego Rady.

3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

* 1. realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
	2. gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
1. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi (na ostatnim zebraniu rodziców w tygodniu poprzedzającym zakończenie roku przez grupę programowo najstarszą)

**IV. Kompetencje Rady Rodziców**

**§ 7**

1. Rada Rodziców posiada zarówno kompetencje stanowiące, jak i opiniodawcze.

2. Kompetencje stanowiące:

* 1. uchwalenie regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje opiniodawcze:

* 1. delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,
	2. występowanie do Dyrektora Przedszkola i organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny - z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
	3. opiniowanie, na wniosek Dyrektora Przedszkola, podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
	4. opiniowanie pracy nauczyciela, przed sporządzeniem przez Dyrektora Przedszkola oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

**V. Posiedzenia Rady**

**§ 8**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 5 miesięcy.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

**§ 9**

1. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział – z głosem doradczym – Dyrektor, lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

**§ 10**

* + 1. Posiedzenia Rady są protokołowane
		2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
		3. Protokoły i wszelka dokumentacja Rady jest przechowywana na terenie przedszkola i na bieżąco dostępna dla członków Rady.

**§ 11**

* 1. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, Rady Rodziców, Dyrektora lub wychowawcy.

**VI. Podejmowanie uchwał**

**§ 12**

* 1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
	2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

**§ 13**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

**§ 14**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

**VII. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

**§ 15**

1. Członkowie Rady mają prawo do:

1. dostępu do wszystkich informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
2. wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
3. głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek:

1. aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady,
2. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

**VIII. Fundusze Rady**

**§ 16**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

* 1. z dobrowolnych składek rodziców,
	2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
	3. innych.

**§ 17**

1. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
	1. dofinansowanie imprez i zabaw, konkursów i zawodów,
	2. dofinansowanie teatrzyków, koncertów, warsztatów – zarówno w przedszkolu, jak i poza nim,
	3. zakup środków dydaktycznych (książki, pomoce do zajęć, zabawki, itp.),
	4. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
	5. finansowanie wycieczek, przewozów autokarowych dzieci,
	6. zakup nagród rzeczowych dla dzieci,
	7. zakup prezentów okolicznościowych dla dzieci (np. Boże Narodzenie, Dzień Dziecka),
	8. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem rachunkowości oraz obsługi konta bankowego Rady Rodziców,
	9. konsultacje ze specjalistami,
	10. inne uzasadnione cele wynikające z bieżących potrzeb dzieci

**§ 18**

1. Rada posiada oddzielne konto (bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy) w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców: przewodniczącego i skarbnika.
3. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
	1. Dyrektor,
	2. Rada Pedagogiczna.

4. Decyzje o wydatkowaniu środków podejmuje prezydium Rady Rodziców według następujących zasad:

* 1. wydatki do kwoty 500 zł - decyzję podejmuje przewodniczący Rady, informując jednocześnie pozostałych członków Rady Rodziców
	2. wydatki w przedziale 500,01 zł - 2.000 zł - decyzję podejmuje przewodniczący i skarbnik Rady, informując jednocześnie pozostałych członków Rady Rodziców
	3. wydatki powyżej 2.000 zł - decyzje podejmuje prezydium Rady.
1. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza wybrany przedstawiciel komisji rewizyjnej i przewodniczący Rady.
2. Rada Rodziców zobowiązuje się z końcem każdego roku szkolnego przedłożyć sprawozdanie finansowe ze swojej działalności dyrektorowi przedszkola

**§ 19**

1. Zasady rachunkowości oraz zasady obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

 **§ 20**

* 1. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne.
	2. Rodzice poprzez wypełnienie, w każdym roku szkolnym Deklaracji dobrowolnie deklarują wpłaty na Radę Rodziców.
	3. Deklaracje wpłat na Fundusz Rady Rodziców rodzice składają u członka Oddziałowej Rady Rodziców.

**IX. Postanowienia końcowe**

 **§ 21**

* 1. Regulamin Rady Rodziców zatwierdzany jest uchwałą Rady Rodziców Przedszkola. Do zatwierdzenia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
	2. Zmiany w Regulaminie wymagają również większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
	3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
	4. Prezydium Rady,
	5. Dyrektora Przedszkola,
	6. Radę Pedagogiczną Przedszkola.
	7. Zobowiązuje się organa Przedszkola do zapoznania się z treścią Regulaminu i nienaruszania jego postanowień.
	8. Sprawy nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada, a w przypadku braku porozumienia ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący

 Regulamin wchodzi w życie z dniem ustanowienia i obowiązuje na czas nieokreślony.