

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS REKRUTACJI DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W STAREJ KAMIENICY

Podstawa prawna:

Art. 130 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Wytycznymi do niniejszej Procedury są:

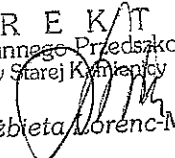
1. Zarządzenie Wójta Stara Kamienica
2. Informacja Wójta Stara Kamienica
3. Regulaminu Rekrutacji
4. Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej

Niniejszą procedurą wprowadzam następujące zasady postępowania podczas rekrutacji:

1. Zasady przyjęcia dzieci do Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy określają powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 lat (w szczególnych przypadkach 2,5 latki) do 7 lat.
4. W rekrutacji nie uczestniczą ponownie dzieci, które kontynuują wychowanie przedszkolne. Rodzice tych dzieci składają jedynie wniosek o kontynuację wychowania przedszkolnego w terminie ustalonym przepisami Prawa Oświatowego.
5. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie złożenia wniosku przez rodziców lub opiekunów prawnych, na którym wymagane jest złożenie podpisów obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Złożenie podpisu jednego rodzica na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola możliwe jest jedynie w przypadkach:
 - przedstawienia Dyrektorowi Przedszkola postanowienia sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej jednego z rodziców,
 - pisemnego oświadczenia rodzica, że nie ma żadnego kontaktu z drugim rodzicem dziecka.
6. Wzór wniosku ustala Dyrektor Gminnego Przedszkola i dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej przedszkola.
7. Wypełniony wniosek wraz z ewentualnymi załącznikami należy złożyć w terminie zgodnie z corocznie wydawanym Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Kamienica.
8. Wnioski złożone po terminie ujętym w pkt 7 rozpatrywane będą w rekrutacji uzupełniającej.
9. Kryteria decydujące o pierwszeństwie przyjęcia to:
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata.
 - 2) Niepełnosprawność kandydata.
 - 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
 - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
 - 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
 - 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
 - 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
10. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria przekracza liczbę miejsc w przedszkolu, o przyjęciu decydują kryteria określone przez organ prowadzący (na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe) oraz kryterium dochodowe (określone na

podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe).

11. Przyjęcie dziecka odbywa się po pozytywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej, od której przysługuje odwołanie do Dyrektora Przedszkola.
12. Od decyzji Dyrektora Przedszkola rodzic może się odwołać poprzez złożenie skargi do sądu administracyjnego.
13. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Stara Kamienica przyjmowane są według kryteriów określonych na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe przez organ prowadzący. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Stara Kamienica możliwe jest jedynie po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
14. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie w przedszkolu listy dzieci niezakwalifikowanych i zakwalifikowanych.
15. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice kandydata powinni w ciągu 14 dni złożyć w przedszkolu potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola, podpisane przez oboje rodziców.
16. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie przedszkola na tablicy ogłoszeń oraz powiadamia drogą telefoniczną.

D Y R E K T O R
Gminnego Przedszkola
w Starej Kamienicy

mgr Elżbieta Lorenc-Mytnik