*zał. nr 1 do zarządzenia   
 Dyrektora Gminnego Przedszkola  
 nr 5/02/2023 z dnia 02.02.2023 r.*

...........................................................................................

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego dziecka*

...........................................................................................

*adres zamieszkania*

.......................................................................................….

Dyrektor Gminnego Przedszkola

w Starej Kamienicy  
 ul. Izerska 1

58-512 Stara Kamienica

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola   
w Starej Kamienicy**

**na rok szkolny 2023/2024**

**I Dane osobowe dziecka i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko i imię dziecka |  | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | |
| 3. | PESEL dziecka |  | |
| 4. | Adres zameldowania stałego dziecka | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| Gmina |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania dziecka 1 (wypełnić, jeżeli adres zamieszkania jest inny od adresu zameldowania) | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| Gmina |  |
| 6. | Rodzice dziecka/prawni opiekunowie | **Matka / prawna opiekunka** | |
| Nazwisko i imię |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Gmina |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e - mail (czytelnie) |  |
| **Ojciec / prawny opiekun** | |
| Nazwisko i imię |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Gmina |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e -mail (czytelnie) |  |

**II Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe**

**i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie** 2

*\*) we właściwej rubryce ( TAK / NIE ), przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wielodzietność rodziny | **Oświadczenie** 3 o wielodzietności rodziny |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność dziecka | **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** 7 wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie  o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego  z rodziców | **Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne** 7w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023.100 t.j. z dnia 2023.01.13) |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców | **Orzeczenie** **o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne 7**  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023.100 t.j. z dnia 2023.01.13) |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa | **Orzeczenie** **o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne** **7**  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023.100 t.j. z dnia 2023.01.13) |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie dziecka  w rodzinie 4 | **Prawomocny odpis wyroku sądu** orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** **5** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| 7. | Objęcie dziecka pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2022.447 t.j. z dnia 2022.02.23) |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty 6 potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie .......

**III Informacje o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący 8**

\*) we właściwej rubryce ( TAK / NIE), przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Rodzice/ osoby samotnie wychowujące dziecko/prawni opiekunowie dziecka zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy. |  |  |
| 2. | Jeden z rodziców/ prawnych opiekunów dziecka zatrudniony jest  w pełnym wymiarze czasu pracy. |  |  |
| 3. | Do Gminnego Przedszkola, Szkół Podstawowych w Gminie Stara Kamienica uczęszcza rodzeństwo kandydata. |  |  |
| 4. | Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi  co najmniej 7 godzin |  |  |
|  | Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania. |  |  |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane  
   oświadczeniami. Dotyczy kryteriów nr 1, 2 i 3.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia 9 o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .........

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

|  |
| --- |
| Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu, np.: stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp. (podanie w/w informacji jest dobrowolne). |
|  |

**Obowiązek informacyjny***:*

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy, z siedzibą w Starej Kamienicy, ul. Izerska 1, 58-512 Stara Kamienica, tel. kontaktowy 75 75 14 207, które reprezentowane jest przez Dyrektora Przedszkola.
2. W sprawie danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z nami pod adresem:  
    [przedszkole\_1959@o2.pl](mailto:przedszkole_1959@o2.pl), bądź osobiście w placówce.
3. Inspektorem Ochrony Danych jest: Adam Skrzydłowski, kontakt: [safe-work@wp.pl](mailto:safe-work@wp.pl).
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art.130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. Z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nie przyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

[**Oświadczenie wnioskodawcy**](mailto:safe-work@wp.pl)

[1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku  
 dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym 10.](mailto:safe-work@wp.pl)

[................................................. ....................................................................  
 *Data czytelny podpis matki / opiekuna prawnego*](mailto:safe-work@wp.pl)

[*................................................. ....................................................................  
 Data czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*](mailto:safe-work@wp.pl)

[1 zgodnie z art. 131 ustawy prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.](mailto:safe-work@wp.pl)

[2 Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.](mailto:safe-work@wp.pl)

[3 Zgodnie z art. 4, pkt 42 ustawy prawo oświatowe przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Zgodnie  
z art. 150 ust. 6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.](mailto:safe-work@wp.pl)

[4 Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.](mailto:safe-work@wp.pl)

[5 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka ( patrz pkt 4). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.](mailto:safe-work@wp.pl)

[6 Zgodnie z art. 150 ust. 2, pkt 1ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.](mailto:safe-work@wp.pl)

[7 *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*](mailto:safe-work@wp.pl)

[8 Zgodnie z art.131 ust. 4 ustawy prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.](mailto:safe-work@wp.pl)

[9 Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.](mailto:safe-work@wp.pl)

[10  Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu](mailto:safe-work@wp.pl)

[prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.](mailto:safe-work@wp.pl)